

三軒家東福祉会館 使用申込書

三軒家東福祉会館 殿

次の通り三軒家東福祉会館の使用を申し込みます。使用中に発生した一切の責任は当方において負います。
なお申込内容と異なると認められた場合、使用許可を取り消されても異議ありません。

申込日：令和 年 月 日

使用者(団体)	ふりがな 名称・名前		使用 人数	人
使用責任者	住所	〒 —		
	ふりがな		電話 番号	— —
	名前		FAX 番号	— —
使用目的				
使用日・時間帯	令和 年 月 日 ☐ 午前(9時~12時) ☐ 午後(13時~17時) ☐ 夜間(18時~21時)			
使用室など	☐ 2階A ☐ 2階B ☐ 2階AB ☐ 1階 ☐ 飲食又は30人以上での使用			

申込結果の連絡先電話番号

折り返し申込結果をご連絡しますので日中連絡が取れる電話番号を必ずご記入ください。連絡が取れない場合申込は取り消されますのでご注意ください。

連絡先携帯電話番号	— —
☐ 使用責任者と同じ	

使用上、下記の注意事項を守ります。

1. 時間帯を厳守すること。
2. 建物及び内部設計、計器備品等に損傷を与えないこと。万一、破損又は損傷した場合は実費弁償すること。
3. 火災予防及び節電、節水に留意し、ガスの元栓、電気、水道を確認すること。
4. 鍵は必ず管理担当者に返却又は、指示した方法で返却すること。
5. 使用後は必ず後片付け及び掃除すること。
6. 使用申込みの際、納入した料金は理由の如何を問わず返金請求せざること。

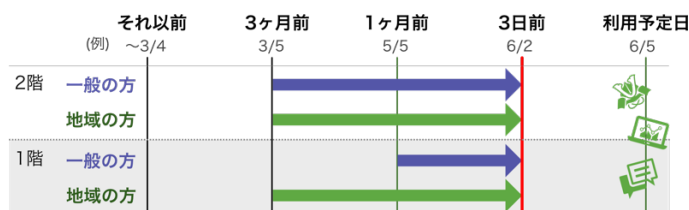
申込先FAX番号

三軒家東福祉会館	FAX: 0 6 — 6 5 5 6 — 6 2 3 4
----------	------------------------------

三軒家東福祉会館の利用について

ご利用方法

1. 当会館をご利用される場合は事前に予約申し込みが必要です。電話又はFAXどちらかで予約ください。
2. 電話での予約の場合は、月曜日から金曜日(水曜日は除く)の10時から15時までの間のみ申し込みが可能です。
3. FAXでの予約は曜日を問わず24時間受け付けています。
4. 貸室は、2階A室、2階B室、2階AB室、1階室をご利用いただけます。なお2階(2階AB)室をパーティションで区切ってA室、B室としています。
5. 1階室は一般の方は1ヶ月前から地域の方は3ヶ月前より、利用予定日の3日前まで予約可能です。また2階は一般・地域の方ともに3ヶ月前より3日前まで予約可能です。



6. 貸室のご利用可能時間帯は、下記の通りです

午前	午後	夜間
9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:00

7. 1階はバリアフリー設計ですので、車椅子の方もご利用いただけます。2階へのアクセスは階段のみとなります。
8. 飲食または30人以上の大人数のご利用の場合は別途追加料金が発生します

注意事項

1. 利用時間には準備・後片付けの時間を含みます。ご利用時間内に全て終了するように開催してください。
2. 敷地内は禁煙です。また路上での喫煙も携帯灰皿を利用されない限りおやめください(ポイ捨て厳禁)。
3. 所定の場所以外での火気の使用、飲食や喫煙をしないこと。
4. 館内を不潔にしないこと。
5. ごみ等は持ち帰り、元の状態に戻して退館すること。
6. 利用に関しては館内員の指示に従うこと。
7. 無料の駐車場はありませんので、お車ご利用の方は有料駐車場をご利用ください(路上駐車厳禁)。
8. ビラやポスター、案内板の掲示はできません。また画鋸・釘・テープなどで壁や柱に掲示は行わないでください。
9. 角材・鉄パイプ・火器等危険物及び動物(身体障がい者補助犬などは除く)の持ち込みはできません。
10. 備品などを破損・汚損された場合は弁償していただきます。
11. 使用後は必ず清掃を行なってください(備え付けのモップなどをご利用ください)。
12. 使用後に冷蔵庫内に残っている物は全て処分いたしますので、忘れずにお持ち帰りください。
13. 鍵は必ず管理担当者に返却又は、指示した方法で返却すること。
14. 火災予防及び節電、節水に留意し、ガスの元栓、電気、水道を確認すること。
15. 使用申し込みの際に納入した料金は理由の如何を問わず返金請求せざることを。